



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**SUCRE**

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**MEMORANDUM N°1610-2025/MDS/GM.**

**A** : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**  
Jefe del Área de abastecimiento

**DE** : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : Solicito Estudio de Mercado

**REFERENCIA** : **INFORME N°090-2025-MDS/JHRO-GIM**

**FECHA** : Sucre, 08 de mayo del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo **SOLICITO ESTUDIO DE MERCADO** para la adquisición de materiales (20 hojas de calamina) para la casa de la Sra. Ricardina Malaver Ayaypoma, del caserío de Bellavista de Cajen, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N°090-2025-MDS/JHRO-GIM**  
Documento con 16 folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENTE MUNICIPAL (E)

<b>RECIBIDO</b>	
AREA ABASTECIMIENTOS	
N° Reg.	838
Folios.	16
Hora:	18:12
Fecha:	09/05/25



Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

**ALCALDIA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA**

"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

FOLIO : 13

**INFORME N° 090-2025-MDS/EJHRO-GIM**

**A : ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA.**  
GERENTE MUNICIPAL (E)

**DE : ING. EMILIO JH. RODRIGUEZ OCAMPO**  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**ASUNTO : ESTUDIO DE MERCADO**

**REFERENCIA: INFORME N°31-2025/MDS/SG**

**FECHA : Sucre, 07 de mayo del 2025**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE	
GERENCIA MUNICIPAL	
<b>RECIBIDO</b>	
Reg. N°: 8331	Folios: 15
Fecha: 07/05/25	Hora: 6:30pm
FIRMA:	

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, en referencia al ACUERDO DE CONCEJO N°299-2025-MDS, solicitar el *Estudio de Mercado*, para la Adquisición de materiales (20 hojas de calamina), para la casa de la Sra. Ricardina Malaver Ayaypoma, del caserío de Bellavista de Cajen, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

Sin otro particular, me despido reiterándole mis muestras de especial consideración y estima personal.

**NOTA:** Modalidad de contratación cerrada, ya que, tiene un sustento de aprobación legal, mediante ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N°299-2025-MDS.

Se adjunta:

- ESPECIFICACIONES TECNICAS
- INFORME N°31-2025 MDS SG
- ACUERDO DE CONCEJO N°299-2025-MDS
- MEMORANDUM N°933-2025 MDS/GM
- FORMULARIO UNICO DE TRAMITE N°486

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
  
Ing. Emilio Jh. Rodriguez Ocampo  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA



ANEXO N°01-B

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Municipalidad Distrital de Sucre
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:</b>	No
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Adquisición de materiales (20 hojas de calamina), para la casa de la Sra. Ricardina Malaver Ayaypoma, del caserio de Bellavista de Cajen, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**


El presente proceso tiene como finalidad la adquisición de materiales (20 hojas de calamina), para la casa de la Sra. Ricardina Malaver Ayaypoma, del caserio de Bellavista de Cajen, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente proceso tiene como finalidad la adquisición de materiales (20 hojas de calamina), para la casa de la Sra. Ricardina Malaver Ayaypoma, del caserio de Bellavista de Cajen, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**a. Descripción de los bienes a contratar**

Ítem	Cantidad	Descripción del bien	Imagen Referencial
1	20	Calamina	

**b. Características técnicas**

Ítem	Descripción	Especificación
1	Garantía	1 año
2	Altura del Producto	5 cm
3	Ancho del Producto	360 cm
4	Profundidad del Producto	80 cm
5	Color Principal	Plata
6	Modelo	0.22 mm
7	Tipo de Producto	Calamina
8	Sub Tipo de Producto	Metálica
9	Material	Acero
10	Espesor	0.22mm
11	Peso del Producto	5.46 kg







**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

- c. **Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias (De corresponder)**  
No corresponde.
- d. **Acondicionamiento, Montaje o Instalación (De corresponder)**  
No corresponde.
- e. **Garantía Comercial**  
No corresponde.
- f. **Muestras**  
No corresponde.
- g. **Prestaciones accesorias (de corresponder)**  
No corresponde.
- h. **Lugar y plazo de ejecución de la prestación**  
La entrega de bienes se efectuará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sucre, y serán supervisados por el responsable de área.  
La entrega de los bienes se efectuará en un plazo máximo de (05) días calendarios y la vigencia se extenderá a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

**IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde.

**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

- a. **Obligaciones del contratista**
- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
  - Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
  - Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
  - Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI
- b. **Adelantos**  
No corresponde.
- c. **Conformidad**  
La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.
- d. **Forma de pago**  
La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.
- e. **Responsabilidad del contratista**  
El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- f. **Penalidades por mora en la ejecución de la prestación**  
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:





**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
  - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
  - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultoría de obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
  - Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.

**g. Otro tipo de penalidades (De corresponder)**

No corresponde.

**h. Obligaciones anticorrupción**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISMO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

*Ing. Emilio Jh. Rodríguez Ocampo*  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**FIRMA DEL SOLICITANTE**





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**SUCRE**

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**MEMORANDUM N°1341-2025/MDS/GM.**

**A** : Lic. Adm. Antony Crhstian Guerrero Tirado  
Jefe del Área de abastecimiento

**DE** : Ing. Jorge Luis Medina Burga  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : Solicito Estudio de Mercado

**REFERENCIA** : INFORME N°041-2025-MDS/EJHRO-GIM

**FECHA** : Sucre, 15 de abril del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo **SOLICITO ESTUDIO DE MERCADO**, para la adquisición de materiales (20 hojas de calamina), para la casa de la Sra. Ricardina Malaver Ayaypoma, del caserío de Bellavista de Cajen, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la gerencia de Infraestructura y Maquinaria. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- INFORME N°041-2025-MDS/ EJHRO-GIM  
Documento con 11 folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENTE MUNICIPAL (E)





Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

ALCALDIA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA

"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

FOUG: 10

**INFORME N° 041-2025-MDS/EJHRO-GIM**

**A :** ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA.  
GERENTE MUNICIPAL (E)

**DE :** ING. EMILIO JH. RODRIGUEZ OCAMPO  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**ASUNTO :** ESTUDIO DE MERCADO

**REFERENCIA:** INFORME N°31-2025/MDS/SG

**FECHA :** Sucre, 14 de abril del 2025



Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, en referencia al ACUERDO DE CONCEJO N°299-2025-MDS, solicitar el *Estudio de Mercado*, para la Adquisición de materiales (20 hojas de calamina), para la casa de la Sra. Ricardina Malaver Ayaypoma, del caserío de Bellavista de Cajen, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

Sin otro particular, me despido reiterándole mis muestras de especial consideración y estima personal.

Se adjunta:

- ESPECIFICACIONES TECNICAS
- INFORME N°31-2025 MDS SG
- ACUERDO DE CONCEJO N°299-2025-MDS
- MEMORANDUM N°933-2025 MDS/GM
- FORMULARIO UNICO DE TRAMITE N°486

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SUCRE  
*Ing. Emilio Jh. Rodríguez Ocampo*  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA



"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ANEXO N°01-B

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Municipalidad Distrital de Sucre
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:</b>	Si
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Adquisición de materiales (20 hojas de calamina), para la casa de la Sra. Ricardina Malaver Ayaypoma, del caserío de Bellavista de Cajen, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso tiene como finalidad la adquisición de materiales (20 hojas de calamina), para la casa de la Sra. Ricardina Malaver Ayaypoma, del caserío de Bellavista de Cajen, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente proceso tiene como finalidad la adquisición de materiales (20 hojas de calamina), para la casa de la Sra. Ricardina Malaver Ayaypoma, del caserío de Bellavista de Cajen, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Adquisición de Bienes consta de lo siguiente:

N°	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL
1	20	UND	CALAMINA	

**IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

**V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

**VI. GARANTÍA COMERCIAL**

No corresponde.

**VII. MUESTRAS**

No corresponde.

**VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

**IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.







"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

• Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI.
<b>X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>
La entrega de bienes se efectuará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sucre, y serán supervisados por el responsable de área. La entrega de los bienes se efectuará en un plazo máximo de (05) días calendarios y la vigencia se extenderá a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.
<b>XI. CONFORMIDAD</b>
La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.
<b>XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>
La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre
<b>XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</b>
El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
<b>XIV. PENALIDAD POR MORA</b>
En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$ Donde F tiene los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40. b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25. b.2) Para obras: F=0.15. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.
<b>XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES (DE CORRESPONDER)</b>
No corresponde.
<b>XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL</b>
La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.
<b>XVII. SANCIONES</b>
EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.
<b>XVIII. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN</b>
EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
<b>XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA</b>
La Entidad aplica de manera supletoria, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.
<b>XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>





Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

**ALCALDIA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA**

**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

**XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

*Ing. Emilio Jh. Rodríguez Ocampo*  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**FIRMA DEL SOLICITANTE**





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**SUCRE**

## SECRETARÍA GENERAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### INFORME N°31-2025/MDS/SG

A : **Ing. Jorge Luis Medina Burga.**  
Gerente Municipal-MDS

DE : **Bach. Jose Luis Cortegana Goicochea.**  
Secretario General-MDS

ASUNTO : **HAGO LLEGAR INFORMACIÓN RESPECTO AL ACUERDO DE CONSEJO  
N°299-2025-MDS**

FECHA : Sucre, 21 de marzo del 2025



Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo y al mismo tiempo hago legar ACUERDO DE CONSEJO N°299-2025-MDS, a través del cual, por mayoría absoluta se aprueba, la solicitud de apoyo con 20 hojas de calamina para casa de la señora Ricardina Malaver Ayaypoma, del caserío de Bellavista de Cajen-Sucre.

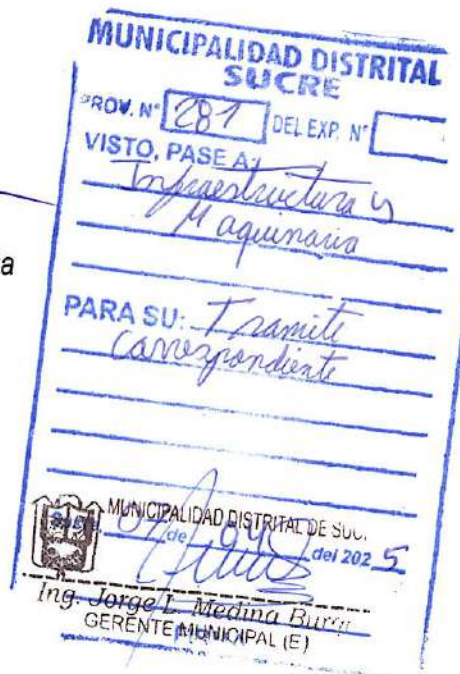
Por lo descrito líneas supra, se deriva a su oficina, a fin de que le dé el trámite correspondiente.

- COPIA de una sección del ACTA DE SESION ORDINARIA N° 034-2025/MDS de fecha 21 de marzo del 2025, donde se encuentra el ACUERDO DE CONCEJO N° 299-2025- MDS.
- MEMORANDUM N°933-2025/MDS/GM
- MESA DE PARTES REG. N°486

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,

  
Jose Luis Cortegana Goicochea  
Secretario General-MDS



Por mayoría absoluta se aprueba la solicitud de apoyo con 20 hojas de calamina para casa de la señora Ricardina Malaver Ayaypoma, de Bellavista de Cajen.

**ACUERDO DE CONCEJO N°300-2025-MDS** Respecto al oficio OFICIO N° 002-2025- GOB.REG-CAJ-DRE-CAJ-UGEL-CEL/D.IE. 231 S.J.T/S, a través del cual se solicita apoyo con 300 ladrillos para la construcción de un baño, a pedido de la directora de la IE N°231-San Juan de Tincat. Prof. Luz Ermila Araujo Araujo

La regidora Delia Yoridhe Guevara Aliaga, **si aprueba**, siempre y cuando cumpla cabalmente con el procedimiento administrativo, con el objetivo de darle la viabilidad para el presente apoyo.

El regidor Jose Antonio Gallardo Velásquez, **si aprueba**.

La regidora Kelly Valeria Anduaga Urbina, **si aprueba**, siempre y cuando cumpla cabalmente con el procedimiento administrativo, con el objetivo de darle la viabilidad para el presente apoyo.

El regidor Wilser Alberto Marin Llamoga, **si aprueba**, siempre y cuando se haga su tramite correspondiente.

La regidora Adela Abanto Briones, **si aprueba**.

Por mayoría absoluta se aprueba la solicitud de apoyo con 300 ladrillos para la construcción de un baño, a pedido de la directora de la IE N°231-San Juan de Tincat. Prof. Luz Ermila Araujo Araujo

El alcalde Santos Arturo Alva Rojas, deja constancia al consejo; en la presente acta, que no se ha realizado ningún procedimiento administrativo ni judicial, para quitarle las facultades que se otorgó mediante acuerdo de concejo N°144-2023-MDS respecto a la autorización de firma de convenios de cooperación nacional e internacional.

Siendo las 11:50 am de 21 de marzo del presente año, en presencia de los regidores y el señor alcalde, se da por finalizada la presente sesión de consejo, culminado con los presentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SUCRE  
Delia Yoridhe Guevara Aliaga  
REGIDORA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SUCRE  
Wilser Alberto Marin Llamoga  
REGIDOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Kelly Valeria Anduaga Urbina  
REGIDORA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SUCRE  
Santos Arturo Alva Rojas  
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Adela Abanto Briones  
REGIDORA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SUCRE  
Jose Antonio Gallardo Velásquez  
REGIDOR



especiales y biocontaminados la cuales se encuentran en mal estado frente a las fuertes lluvias no pudiendo funcionar con normalidad y teniendo serios problemas.

La regidora Delia Yoridhe Guevara Aliaga, **si aprueba**, siempre y cuando las oficinas correspondientes, hagan su trámite respectivo y se agote cabalmente el procedimiento administrativo para su autorización.

El regidor Jose Antonio Gallardo Velásquez **si aprueba**.

La regidora Kelly Valeria Anduaga Urbina **si aprueba**, siempre y cuando las oficinas correspondientes, hagan su trámite respectivo y se agote cabalmente el procedimiento administrativo para su autorización.

El regidor Wilser Alberto Marin Llamoga **si aprueba**.

La regidora Adela Abanto Briones **si aprueba**.

Por mayoría absoluta se aprueba, la solicitud de apoyo del JEFE DEL CENTRO DE SALUD SUCRE, con dos volquetadas de material ripio para arreglo del área de garaje y área de almacenamiento de residuos sólidos, especiales y biocontaminados la cuales se encuentran en mal estado frente a las fuertes lluvias no pudiendo funcionar con normalidad y teniendo serios problemas.

**ACUERDO DE CONCEJO N°299-2025-MDS** de solicitud de apoyo con 20 hojas de calamina para casa de la señora Ricardina Malaver Ayaypoma, de Bellavista de Cajen.

La regidora Delia Yoridhe Guevara Aliaga, **si aprueba**, la solicitud de apoyo de 20 hojas de calamina, mediante Fut Reg, 486, a favor de la señora de la señora Ricardina Malaver Ayaypoma, siempre y cuando, el área pertinente justifique que es de necesidad primordial bríndale el apoyo.

El regidor Jose Antonio Gallardo Velásquez. **si aprueba**, siempre y cuando se siga el procedimiento correspondiente.

La regidora Kelly Valeria Anduaga Urbina **si aprueba**, la solicitud de apoyo de 20 hojas de calamina, mediante Fut Reg, 486, a favor de la señora de la señora Ricardina Malaver Ayaypoma, siempre y cuando, el área pertinente justifique que es de necesidad primordial bríndale el apoyo.

El regidor Wilser Alberto Marin Llamoga **si aprueba**, siempre y cuando se siga el procedimiento correspondiente.

La regidora Adela Abanto Briones **si aprueba**, siempre y cuando se siga el procedimiento correspondiente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Kelly Valeria Anduaga Urbina  
REGIDORA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Wilser Alberto Marin Llamoga  
REGIDOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Santos Arturo Alva Rojas  
ALCALDE



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**MEMORANDUM N°933-2025/MDS/GM.**

**A** : **Bach. Jose Luis Cortegana Goicochea**  
Secretario General-MDS

21/03/2025  
Hora 09:01 AM

**DE** : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : Solicito 20 hojas de calamina.

**REFERENCIA** : **REGISTRO N°486**

**FECHA** : Sucre, 18 de marzo de 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar solicitud de apoyo con 20 hojas de calamina. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

➤ **REGISTRO N°486**  
Documento con 03 folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENTE MUNICIPAL (E)





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA  
ECONOMÍA PERUANA"

FORMATO UNICO DE TRAMITE  
(F.U.T.)

SELO DE RECEPCION

I.SUMILLA... Solicito 20 hojas de  
calamina para mi casa.

SR. SANTOS ARTURO ALVA ROJAS  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

II DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS

Ricardina Malaver Ayaypoma

Ocupacion y/o cargo

TIPO DE DOCUMENTO

DNI: 46495476

RUC:

OTROS:

III. DOMICILIO REAL : (AV./CALLE/JIRON/PSJE. /DPTO./MZ./LOTE/URB).

Cas. Bellavista de Cajen

DEPARTAMENTO Cajamarca

PROVINCIA Celendin

DISTRITO Sucre

IV.-AUTORIZO SE NOTIFIQUE POR CUALQUIER MEDIO

CORREO  
ELECTRONICO

CELULAR

TELEFONO

V.FUNDAMENTACION DE LA SOLICITUD

senor Alcalde por medio de esta solicitud que debido a las condiciones  
climáticas de la zona (lluvias, vientos fuertes, etc) es fundamental contar  
con un techo adecuado para proteger mi casa. lo cual estoy solicitando  
20 hojas de calamina

VI. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

1 DNI

2

3

4

5

6

7

8

9

10

R. Alva  
NOMBRE DEL SOLICITANTE  
FIRMA Y HUELLA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SUCRE  
PROVEIDO N°  
486  
VISTO, PASE A:  
Gerencia  
Atención  
Sucre, 19 de 03 del 2025  
FIRMA

Sucre, 19 de 03 del 2025

